

Số: 70/KH-TTYT

Kiên Hải, ngày 04 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Phát động phong trào thi đua trong công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng của ngành Y tế huyện Kiên Hải năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 929/KH-SYT ngày 28 tháng 03 năm 2024 của Sở Y tế tỉnh Kiên Giang, phát động phong trào thi đua trong công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng của ngành Y tế năm 2024, căn cứ chức năng, nhiệm vụ Trung tâm Y tế xây dựng Kế hoạch phát động phong trào thi đua trong công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng năm 2024 của ngành Y tế huyện Kiên Hải, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Phát động phong trào thi đua trên lĩnh vực công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng; chào mừng các ngày lễ lớn trong năm 2024; qua đó động viên, khuyến khích tinh thần tích cực, chủ động, sáng tạo của viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ được giao, nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc.
- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cá nhân, tập thể Trung tâm Y tế trong việc thực hiện nhiệm vụ về công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng, góp phần ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phát triển kinh tế - xã hội.
- Biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong lãnh đạo, chỉ đạo triển khai và tham mưu thực hiện tốt công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THI ĐUA VÀ NGUYÊN TẮC KHEN THƯỞNG

1. Nội dung

Thi đua thực hiện tốt các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024. Thực hiện tốt công tác y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh; phục hồi chức năng; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược, mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bao hiểm y tế; dân số và các dịch vụ công.

2. Đối tượng thi đua

- Tập thể: các Khoa/phòng và cơ sở Y tế trực thuộc TTYT;
- Cá nhân: viên chức trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, tham mưu, thực hiện công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

3. Thời gian thi đua

Thời gian thi đua: Bắt đầu từ ngày 01/01/2024 đến ngày 31/12/2024.

4. Nguyên tắc khen thưởng

- Khen thưởng các tập thể và cá nhân có thành tích đạt được theo Bản tiêu chí đã đề ra (có Bảng tiêu chí chấm điểm kèm theo).

- Không xét khen thưởng các tập thể, cá nhân trong thời gian cơ quan có thẩm quyền xem xét kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn, thư khiếu nại, tố cáo có vấn đề về tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang xác minh làm rõ.

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng đảm bảo đúng theo quy định, báo cáo thành tích phải có số liệu, vụ việc cụ thể, nổi bật trong công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

III. TIÊU CHUẨN THI ĐUA, HÌNH THỨC, CƠ CẤU THANG ĐIỂM KHEN THƯỞNG VÀ HỒ SƠ, THỦ TỤC KHEN THƯỞNG

1. Tiêu chuẩn

Đáp ứng đủ điều kiện của Bảng tiêu chí chấm điểm thi đua chuyên đề, thực hiện công tác NC và PCTN năm 2024 kèm theo Kế hoạch này.

- Đối với tập thể: Lập thành tích xuất sắc trong công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực làm tham mưu hiệu quả cho cấp uỷ, cơ quan, đơn vị lãnh đạo, chỉ đạo công tác nội chính hoặc phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (phải có vụ việc hoặc nội dung cụ thể, nêu kết quả đạt được sau khi giải quyết vụ việc hoặc nội dung tham mưu, đề xuất, lãnh đạo, chỉ đạo); tham mưu xử lý, giải quyết có hiệu quả tình hình phát sinh hoặc tình hình địa bàn, lĩnh vực phụ trách có chuyên biến tích cực, không có vụ việc phức tạp nổi lên (có số liệu cụ thể so sánh trước và sau khi lãnh đạo, chỉ đạo).

- Đối với cá nhân giữ chức vụ: Kết quả nội bậc trong lãnh đạo, chỉ đạo triển khai, quán triệt, tổ chức thực hiện và kiểm tra, đôn đốc, sơ kết, tổng kết đầy đủ các chương trình, nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (nêu kết quả, hiệu quả, số liệu chứng minh nếu có) lãnh đạo, chỉ đạo thanh tra, kiểm tra về công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (nêu kết quả đạt được trong đó xử lý sai phạm bao nhiêu tập thể, cá nhân; các kiến nghị khác nếu có).

- Đối với cá nhân không giữ chức vụ: Tham mưu, đề xuất hoặc trực tiếp giải quyết có hiệu quả được lãnh đạo chấp nhận ít nhất 01 nội dung cụ thể hoặc 01 vụ việc, vụ án trở lên về công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Kết quả tham mưu, đề xuất hoặc giải quyết đó đúng theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước (nêu nội dung, kết quả đạt được qua tham mưu, đề xuất hoặc trực tiếp xử lý).

2. Hình thức, cấp khen thưởng

- Bằng khen của Tỉnh ủy.
- Giấy khen của Trưởng Ban Nội chính Tỉnh ủy.

3. Hồ sơ, thủ tục và trình tự xét khen thưởng

- Tờ trình đề nghị khen thưởng.
- Biên bản họp xét thi đua.
- Báo cáo thành tích của phòng, đơn vị, cá nhân (mẫu 5T theo hướng dẫn 58/HD-BTDKT, ngày 31/01/2023).


- Bảng chấm điểm thi đua của phòng, đơn vị, cá nhân.

* Thời gian:

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng lập thành 03 bộ gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung tâm Y tế (qua phòng Tổ chức Hành chính) **trước ngày 15/11/2024.**

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Kế hoạch này, Lãnh đạo khoa/phòng và Y tế cơ sở trực thuộc Trung tâm có trách nhiệm phát động phong trào thi đua thực hiện tốt công tác nội chính và phòng chống tham nhũng đến toàn thể viên chức, người lao động. Đồng thời gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng của tập thể, cá nhân đúng thời gian quy định.

Cuối năm, trên cơ sở kết quả chấm điểm, thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng, Hội đồng Thi đua - khen thưởng tham mưu, tổng hợp hồ sơ trình khen thưởng cho tập thể và cá nhân có thành tích tốt trong phong trào thi đua thực hiện tốt công tác NC và PCTN năm 2024./. 

Nơi nhận:

- SYT (b/c);
- Hội đồng TĐ-KT TTYYT;
- Các khoa/phòng và y tế cơ sở;
- Lưu: VT, TCHC, dhtduc.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Văn Cẩn

THI ĐUA CHUYÊN ĐỀ



STT	NỘI DUNG	ĐIỂM TỐI ĐA
A- TẬP THÌ		100 đ
1	Kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao:	30 đ
	- Có xây dựng chương trình, kế hoạch, triển khai thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;	05 đ
	- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu đề ra theo chức năng, nhiệm vụ: <i>Trong đó:</i> + Hoàn thành tốt nhiệm vụ; + Hoàn thành nhiệm vụ:	10 đ 10 đ 05 đ
	- Có xây dựng chương trình, kế hoạch, triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng và cải cách tư pháp.	15đ
2	Báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Ban Nội chính Tỉnh ủy về công tác nội chính hoặc phòng, chống tham nhũng đúng thời gian quy định (<i>thiếu hoặc trễ 01 kỳ bị trừ 2đ</i>). Không tham gia họp giao ban theo thành phần mời (<i>vắng 01 lần bị trừ 2đ</i>).	20 đ
3	Phát động phong trào thi đua thực hiện tốt công tác nội chính hoặc phòng, chống tham nhũng (<i>có thực hiện thì chấm điểm tối đa, không thực hiện chấm 0 điểm</i>).	20 đ
4	Lập thành tích xuất sắc trong công tác nội chính hoặc phòng, chống tham nhũng: Tham mưu có hiệu quả cho cấp ủy, cơ quan, đơn vị lãnh đạo công tác nội chính hoặc phòng, chống tham nhũng (<i>phải có vụ việc hoặc nội dung cụ thể, nêu kết quả đạt được sau khi giải quyết vụ việc hoặc nội dung tham mưu, đề xuất, lãnh đạo, chỉ đạo</i>); tham mưu xử lý, giải quyết có hiệu quả tình hình phát sinh hoặc tình hình địa bàn, lĩnh vực phụ trách có chuyển biến tích cực, không có vụ việc phức tạp nổi lên (<i>có số liệu cụ thể so sánh trước và sau khi lãnh đạo, chỉ đạo</i>).	30 đ

STT	NỘI DUNG	ĐIỂM TỐI ĐA
B- CÁ NHÂN		100 đ
1	<p>Đòi với cá nhân trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tập thể, cơ quan, đơn vị phụ trách và bản thân hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; - Triển khai, quán triệt các quy định của Đảng, Nhà nước về công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng kịp thời, đầy đủ (<i>so sánh kết quả, hiệu quả trước và sau khi triển khai, số liệu chứng minh</i>) (tốt: 40đ, khá 30đ, trung bình: 20đ); - Kiểm tra, đôn đốc, sơ kết, tổng kết việc thực hiện chương trình, kế hoạch về công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng; lãnh đạo, chỉ đạo thanh tra, kiểm tra, điều tra, xử lý về công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Kết quả đạt được (tốt: 30đ, khá 20đ, trung bình: 10đ). 	<p>100 đ</p> <p>30 đ</p> <p>40 đ</p> <p>30 đ</p>
2	<p>Đòi với cá nhân tham mưu giúp việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; - Tham mưu, đề xuất có hiệu quả được lãnh đạo cơ quan, đơn vị chấp nhận từ 01 nội dung cụ thể hoặc 01 vụ việc, vụ án khó khăn, phức tạp trở lên. (<i>nội dung, kết quả đạt được qua tham mưu, đề xuất hoặc trực tiếp xử lý</i>). - Tham mưu xây dựng các báo cáo, chương trình, kế hoạch công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng của cơ quan, đơn vị (tốt: 30đ, khá 20đ, trung bình: 10đ). 	<p>100 đ</p> <p>30 đ</p> <p>40 đ</p> <p>30 đ</p>

